

Принято
на заседании ПС

Протокол № 2
«30» 09 2017 г.

Согласовано
на общешкольном
родительском собрании

Протокол № 1
«28» 09 2017 г.

Согласовано
с ученическим
комитетом школы

Протокол № 1
«22» 09 2017 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Гамалеевская СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

А) формы письменной проверки:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, комплексные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Б) Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

В) Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся можно использовать информационно – коммуникационные технологии.

1.9. При аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении.

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. Установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;

2.2.2. Контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

2.2.4. Повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке.

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность.

3.3. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

3.4. Шкала отметок.

3.4.1. В школе принята пятибалльная система отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно; «1» - плохо.

Отметка 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Отметка 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Отметка 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - «плохо» получает учащийся, показавший уровень ниже «2».

3.4.2. С учетом современных требований к оценочной деятельности и на основании методических писем Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 и № 14-51- 140/13 от 21.05 2004 в начальной школе осуществляется четырехбалльная система отметок, при которой не используется отметка «1» («плохо»).

4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися.

4.2. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

4.4. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии ознакомить учащихся с критериями, системой и формами текущего контроля успеваемости.

4.5. Педагог обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося.

4.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

4.7. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. При неправильном ответе ученика запрещается говорить «не думал», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твое мнение» и т.д. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

4.8. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в конце урока.

4.9. Допускается выставление в одной клеточке двух отметок не только на уроках русского языка и литературы, но и по другим предметам, если работа предусматривает двойной характер оценки. Отметка в этом случае выставляется двумя цифрами дробью в одной колонке (5/4, 4/3).

4.10. При проведении индивидуально-групповых занятий, элективных и предметно-ориентированных курсов педагог проводит только текущий контроль обучающихся, четвертная и годовая отметка не ставится.

4.11. Оценивание модуля курса «ОРКСЭ» в 4 классе, а также курса «ОДНКР» в 5 классе не производится. По этим курсам осуществляется защита проекта в качестве итоговой работы. Отметки за четверть (полугодие), годовые отметки по данным занятиям не выставляются.

Оценивание курса «Индивидуальный проект» не проводится в 10 классе, результатом обучения является защита темы проекта и плана реализации; в 11 классе оценивание реализованного проекта в рамках курса осуществляется на основе Положения об итоговом индивидуальном проекте. За выполнение проекта отметка выставляется в графу «Индивидуальный проект» в классном журнале, личном деле и аттестате.

4.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план с учётом особенностей освоения учебной программы.

4.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (лиц их заменяющих).

4.14. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5. Промежуточная аттестация.

Подразделяется на:

- текущую аттестацию;
- аттестацию по итогам четверти (полугодия);
- годовую аттестацию

5.1. Текущая аттестация

5.1.1. Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

5.1.2. Текущая аттестация успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем,

разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

5.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущей аттестации успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

5.1.4. Формы текущей аттестации успеваемости – самостоятельная, проверочная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, тест и др.

5.1.5. Руководители методических объединений, заместители руководителя учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

5.1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

5.1.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («очень плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

5.1.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

5.1.9. Текущая аттестация учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

5.1.10. От текущей аттестации успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

5.2. Аттестация по итогам четверти (полугодия).

5.2.1. Аттестация по итогам четверти (полугодия) - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти (полугодия) на основании текущей аттестации.

5.2.2. Обучающиеся, пропустившие 85% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.2.3. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена при общем минимальном количестве отметок: 1 час в неделю – 3 отметки, 2 часа в неделю – 4 отметки, 3 и более часа в неделю – 6 отметок.

5.2.5. Отметки обучающихся за четверть должны выставляться не только как среднее арифметическое текущей аттестации, но и с учётом результатов письменных работ самостоятельного и контрольного характера. Успешность освоения обучающимися 1-х классов части ООП НОО по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе индивидуальных достижений.

5.2.6. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (четвертной или полугодовой) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

5.2.7. Учителя-предметники выставляют четвертные/полугодовые отметки за три дня до окончания четверти. Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются в классный журнал, дневники обучающихся, листы индивидуальных достижений учащимся 1 класса.

5.3. Годовая аттестация.

5.3.1. Годовая аттестация - оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

5.3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднеарифметический результат четвертной (полугодовой) аттестации, если по предмету не проводится промежуточная аттестация, предусмотренная федеральным и региональным уровнем.

5.3.3. Если по предмету предусмотрена промежуточная аттестация, определённая федеральным, региональным, муниципальным уровнем, то отметки по результатам проведения данных работ выставляются в соответствии с нормативными документами.

6. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

6.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов.

6.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года.

6.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6.10. Решение о переносе сроков аттестации по состоянию здоровья обучающегося принимается решением педагогического совета на основании медицинской справки и утверждается приказом директора школы.

6.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов определяется учебным планом и проводится с апреля-мае.

6.12. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации могут быть диктант; контрольная работа; комплексная работа; тестирование. К устным видам промежуточной аттестации относятся: сдача нормативов по физической культуре, зачет, билеты; реферат.

6.13. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями.

6.14. Годовая промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое доводится до сведения учащихся, родителей, учителей не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации. Промежуток между аттестационными работами должен быть не менее двух дней.

6.15. Для проведения годовой промежуточной аттестации федерального, регионального, муниципального уровня на каждый экзамен создается аттестационная комиссия в составе не менее двух человек: учитель, преподающий данный предмет, и ассистент из числа администрации или другого учителя-предметника.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

Проверка письменных аттестационных работ осуществляется членами аттестационной комиссии школы либо предметными комиссиями, определённых приказами Управления образования.

После проверки экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается членами аттестационной комиссии, затем выставляются в классный журнал.

6.16. По результатам проведения годовой промежуточной аттестации принимается решение педагогического совета о переводе обучающегося и утверждается приказом директора ОУ.

6.17. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года известить в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

6.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена в течение 3-х дней со дня объявления оценки. Для разрешения спорных вопросов на период проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме «портфеля достижений»;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на ее устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ.

Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- иметь специальные тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иные принятые в образовательной организации специально

организованные подборки работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

7.2. Права и обязанности родителей

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ.

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей при их наличии;
- обеспечить наличие у своего ребенка специальных тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иных принятых в образовательной организации специально организованных подборок работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

7.3. Права и обязанности учителя

Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- обращаться за помощью к родителям;
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

Учитель обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать деятельность учащихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- вести учет продвижения учащихся в классном журнале, дневниках, «листах учебных достижений», «портфеле достижений» учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся через систему электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом);
- своевременно ознакомить учащихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения);
- аргументировано оценивать учащихся относительно их собственных возможностей и достижений.

7.4. Права и обязанности администрации школы

Администрация школы имеет право:

- на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;

- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей.

Администрация школы обязана:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации;
- составить совместно с учителями и утвердить расписание промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся на методическом объединении или педагогическом совете.

7.5. Ответственность сторон.

При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном школой порядке.

Принято, прошнуровано

Страница

Директор школы

